

## **MA 1ERE RENTREE A L'ECOLE MATERNELLE**

### **Présentation de l'école, du personnel**

- Ecole 9 classes (dont 1 algeco qui accueille des GS, entre la pinède et le parking du personnel).
- Classes à doubles niveaux et simple niveau : les petits sont dans des classes avec des moyens ou des grands.
- Personnel mairie à différencier du personnel éducation nationale :
  - 1 atsem par classe. L'atsem est en classe et se charge aussi des temps périscolaires (garderies, cantine + dortoir). Elle sera plus à même de répondre aux questions relatives aux temps périscolaires.
  - 1 à 2 enseignantes par classe (mi-temps, 80%).
  - Le personnel RASED (réseau d'aide aux enfants en difficulté), personnel éducation nationale avec une psychologue scolaire (Ingrid Perruzi), une maîtresse E qui intervient surtout chez les GS (Magali Souchon).
  - Le médecin de PMI, qui fera la visite des MS (contrôle auditif, visuel, ...) et qui se met en lien avec les enseignantes dès le début de l'année pour parler des PS et MS. Les parents peuvent aussi la joindre si besoin.
  - Les délégués de parents d'élèves, élus en octobre, qui participent aux 3 conseils d'école dans l'année et participent à la vie de l'école (hygiène, locaux, projets, ...). A votre disposition, une boîte aux lettres des délégués si vous souhaitez communiquer avec eux (à l'entrée de l'école, à côté de la boîte aux lettres de l'école) ou une adresse mail : [padelmat@googlegroups.com](mailto:padelmat@googlegroups.com)
  - Une association de parents d'élèves qui élabore des événements, des projets, qui serviront entre autre à apporter une aide financière à l'école. (fête de fin d'année, lotos, vente de chocolats...). Pour communiquer avec eux : [assocmontarnelles@gmail.com](mailto:assocmontarnelles@gmail.com)

### **Aspects pratiques/Règlement de l'école**

Le règlement de l'école est affiché devant l'école et remis aux familles en début d'année.

- Respecter les horaires d'entrées et de sorties (atsems au portail qui doivent retrouver leur classe ensuite)
- Pas de bijoux, de jouets ou de bonbons.
- Pas de couches.
- Couper régulièrement les ongles de votre enfant.
- Marquer les affaires de votre enfant.
- Apporter une bouteille d'eau ou une gourde au nom de l'enfant, une casquette l'été.
- Pas d'écharpe (tour de cou autorisé)
- Tétine acceptée pour la sieste (pas pour la classe, contrairement au doudou)
- Préférer les chaussures à scratchs (surtout si votre enfant ne sait pas faire les lacets tout seul) et des vêtements adaptés.
- Eviter les gants sauf si l'enfant est autonome pour les enfiler.
- Poux : vérifier régulièrement la tête de votre enfant et avertissez l'enseignante si présence de poux.
- Maladies, fièvre : en raison du contexte sanitaire, s'assurer que l'enfant n'a pas de fièvre ou de symptômes évocateurs de la covid avant son entrée à l'école. Si symptômes, garder l'enfant à la maison, prendre l'avis d'un médecin et si possible, ramener une attestation permettant le retour de l'enfant en classe.

- Pas de médicaments administrés à l'école SAUF PAI (protocole d'aménagement individuel en cas d'asthme, d'allergies alimentaires,...élaboré avec le médecin de famille et le médecin de PMI).  
Pour prévenir en cas d'absence, utiliser le mail de la classe ou de l'école ou appeler l'école en laissant un message sur le répondeur avec nom de l'enfant et motif de l'absence. (La directrice, Sophie Teilliet, n'est pas présente tous les jours au bureau et ne peut pas répondre à tous les appels. Il est donc important de laisser un message.)
- Communication avec les enseignantes/informations : téléphone de l'école (04 67 55 48 82), mail école ([ce.0341685x@ac-montpellier.fr](mailto:ce.0341685x@ac-montpellier.fr)), mail classe ou cahier de liaison/pochette, ENT (outil propre à chaque classe) et affichages à l'entrée principale de l'école ou devant la classe. Parfois des mots nominatifs seront donnés dans le cartable de l'enfant (penser à vérifier le cartable le soir).
- Si changement de téléphone : prévenir l'enseignante.
- Coopérative scolaire (participation demandée aux familles en début d'année): aide au financement de projets, sorties, spectacles, achat de matériel pour l'école ou la classe...
- Participation des familles dans la classe : possibilité de partager des moments avec la classe, pour des jeux de société, la découverte d'une langue étrangère, d'un instrument de musique, ou autres domaines...en parler directement avec l'enseignante.
- Penser à ramener le dossier de rentrée, l'OCCE, et l'assurance scolaire (individuelle accident et responsabilité civile)

### **Objectifs de la PS**

- Rendre l'enfant autonome (habillage, lavage des mains...), devenir élève (savoir utiliser le matériel de la classe, répondre à des consignes simples et plus complexes, aller jusqu'au bout de la tâche, comprendre les enjeux de l'école...), pour pouvoir entrer dans les apprentissages.  
Il s'agit d'une coéducation, entre la famille et l'école, de manière à ce que les apprentissages prennent du sens chez l'enfant. Ecole et maison sont là pour aider l'enfant à grandir et s'épanouir en tant qu'élève.
- Respecter le rythme de l'enfant. Chez les petits, possibilité d'un aménagement du temps scolaire l'après-midi permettant de faire la sieste ailleurs qu'à l'école (document remis aux familles à la rentrée). Soulager l'enfant dès que cela est possible sur le temps cantine (50 à 60 enfants au 1er service cantine pour 4 atsems). Le rythme pourra être évolutif tout au long de l'année.
- Eviter l'utilisation excessive des écrans et privilégier la manipulation (légos, pâte à modeler, gommettes, puzzles, découpage, collage, activités cuisine, jardinage...), le jeu (jeux de société avec lancer de dés, déplacement sur une piste, cartes...), le langage (lecture d'albums, comptines, activités propices à faire parler l'enfant).
- L'enseignante pourra être amenée à vous préconiser un bilan orthophonique si le besoin s'en fait ressentir ou un bilan visuel, auditif si suspicion d'une difficulté.
- Si votre enfant veut dessiner, colorier, peindre, veiller à la tenue de l'outil. Idem pour le découpage, rester avec eux, faire attention à la tenue des ciseaux et à son utilisation.
- Les programmes de l'école maternelle sont consultables sur le site EDUSCOL.
- Liste non exhaustive des objectifs/compétences travaillées en PS :
- Devenir élève

- Acquérir un langage de plus en plus structuré et riche
- Développer sa motricité fine pour préparer aux gestes de l'écriture.
- Dénombrer jusqu'à 3 (au-delà pour les enfants plus à l'aise), réciter la comptine numérique jusqu'à 5 (attention : dénombrer n'est pas la même compétence que réciter la comptine), lire les écritures chiffrées jusqu'à 3, résoudre des situations problèmes simples, d'ajouts, de retraits
- Savoir ordonner des images chronologiques (3 à 4 images)
- Résoudre des problèmes de logique (algorithmes, jeu des intrus...)
- Acquérir un répertoire de graphismes : le trait, le point, le cercle
- Savoir lire son prénom, repérer et nommer son initiale, nommer les lettres de son prénom.
- L'écriture du prénom n'étant pas un objectif de PS, cette compétence ne sera proposée qu'aux enfants qui se montrent prêts.(attention au sens de l'écriture des lettres)
- Motricité quotidienne, dont un parcours tous les lundis. Sinon, les autres jours, jeux dansés, jeux collectifs à règles, manipulation du petit matériel, jeux pour courir...
- Schéma corporel : savoir réaliser un bonhomme par le dessin. (bonhomme du mois)

ATTENTION : tous les apprentissages ne figurent pas dans le classeur, beaucoup d'entre eux passant par la manipulation (peu de fiches en PS). Les enfants seront régulièrement pris en photo pour que les parents voient ce qui est travaillé en classe.

Chaque enfant progresse à son rythme, une activité pourra être différenciée, adaptée aux capacités de l'enfant, le but étant de l'encourager dans ses réussites.

Les parents qui le souhaitent peuvent à tout moment prendre rdv avec les enseignantes pour parler de la scolarité de leur enfant ou autre. Si cela est très urgent, ne pas hésiter à en faire part de suite auprès de l'enseignante.

### **Exemple de fonctionnement d'une classe**

Les enfants travaillent en petits groupes.

Le matin, la journée démarre par un temps d'accueil, puis un regroupement (appel, rituels comme la date, les présents/absents...lecture d'un album, comptines, temps de langage...)

Motricité tous les matins.

Les enfants ont 1 puis 2 ateliers le matin (1 avant et 1 après la récréation par exemple).

L'après-midi, les PS vont systématiquement à la sieste (réveil échelonné).

Les PS se réveillent et retournent en classe pour des jeux libres (ateliers plus dirigés au fur et à mesure de l'année)

### **Matériel de l'élève**

- un classeur ou un cahier (choix de l'enseignante)

- le carnet de suivi des apprentissages, présenté dans un classeur bleu souple, qui sera remis pendant les rdv parents/enseignants 2 fois dans l'année (février et juin). Ne figurera que les réussites de l'enfant.

### **Evènements / projets**

En raison du contexte sanitaire, l'accueil des classes à la bibliothèque de Montarnaud n'est pour le moment pas possible.

Si le contexte le permet, des sorties scolaires seront programmées (1 à 2 dans l'année avec le bus ).

Spectacle de fin d'année ou fête de fin d'année en lien avec l'association de parents d'élèves si cela est possible.