Ville de Montarnaud

ALLOCATIONS FAMILIALES
Caf de l'Hérault

# PROJET PEDAGOGIQUE

# ALP MATERNEL

## ORGANISATEUR

Mairie de MONTARNAUD
80 AVENUE GILBERT SENES
34 570 MONTARNAUD
04 67 55 40 84

## Préambule

Ce projet a pour but de présenter les objectifs et le cadre de travail de chacun pour les Accueils périscolaires de l'école maternelle de la commune.

**C'est un document de travail et à ce titre un outil de référence pour toute personne travaillant, régulièrement ou occasionnellement, sur les Accueils de Loisirs.**

# Sommaire


1. **Les valeurs du Projet Educatif.**
2. **Le Projet du directeur.**
3. **Le Projet Pédagogique de l'équipe d'animation.**
4. **Des Moyens pour agir :**
   - **Le projet d'animation.**
5. **Le projet de fonctionnement :**
   - **Les locaux d'accueil**
   - **Le fonctionnement général**
6. **Journée périscolaire - rôle de l'équipe**

## 1. Valeurs du projet éducatif :

- Favoriser l'épanouissement et le développement de l'enfant.
- Développement de la citoyenneté et l'environnement.
- Favoriser le "vivre ensemble"

## 2. Le projet du directeur

L'animation est un métier à part entière. Elle accompagne les enfants sur les temps d'accueils périscolaires par le biais de projets d'animations en lien et en complément des temps scolaires. Les temps périscolaires sont un mode de garde collectif.
Ces accueils doivent être des espaces ludiques favorisant l'accueil et la détente de l'enfant ainsi que l'apprentissage de la vie en collectivité.
Pour ce fonctionnement la direction est assurée par Elodie PALLA diplômée d'un BPJEPS LTP accompagnée d'une équipe d'ATSEMS et animateurs.

Ses objectifs sont de :

- Garantir la continuité éducative entre les temps scolaires et périscolaire.
- Renforcer la communication, les échanges et créer du lien entre les parents, les animateurs et les enseignants.
- Garantir la sécurité morale, affective et physique du jeune enfant.
- Mettre en valeurs les savoirs faire de son équipe d'animation

## 3. Le projet pédagogique de l'équipe d'animation

L'équipe d'animation (la plupart d'entre elle), se réunit 1 fois par semaine pour travailler sur des projets, discuter / améliorer le bon déroulement des divers temps périscolaires et revoir le projet pédagogique avant chaque rentrée scolaire.

Nous avons privilégié les intentions éducatives suivantes en relation aux valeurs partagées par les membres de l'équipe d'animation, aux besoins constatés des enfants du projet éducatif.

- Adapter au mieux les activités selon le public et selon les temps sur lesquels ils sont accueillis.
- Développer l'autonomie.
- Favoriser l'éveil créatif, le jeu et l'imagination.
- Développer l'apprentissage de la collectivité entre enfants à travers le partage, l'entraide, le respect et l'écoute.
- Donner à l'enfant la possibilité d'être entendu, reconnaître ses besoins affectifs et sécuritaires.

## 4. Les moyens pour agir :

Les intentions éducatives sur lesquelles nous travaillons se retrouvent aussi bien dans la conduite des temps périscolaires que celle de l'école.
Hormis nos réunions hebdomadaires, nous rencontrons l'équipe enseignante et les parents d'élèves lors des conseils d'écoles pour évaluer et construire ensemble des nouvelles actions.

### - Le projet d'animation :

Le projet d'animation détaille les actions à mettre en place pour atteindre les objectifs fixés. Il regroupe plusieurs projets d'activités et se déroule de vacances à vacances.

Quelques paramètres sont indispensables au projet d'animation :

- ✓ **Objectifs :** Quels sont-ils? Pourquoi? Comment les atteindre?
- ✓ **Le public :** Nombre de participants minimum et maximum + âges des participants.
- ✓ **Le temps et le lieu** : Durée du projet, nombres de séances, à quel endroit ?
- ✓ **Les moyens** humains, matériels et financiers.
- ✓ **L'évaluation** de l'action : savoir poser des critères pour savoir si l'animation a fonctionné.

## 5. Le projet de fonctionnement

### - Les locaux d'accueil :

- Nous utilisons pour l'instant les classes mais une extension prévoyant des nouveaux locaux spécialement dédiés au périscolaire et à l'extrascolaire est prévue pour la rentrée prochaine.
- Deux dortoirs pouvant accueillir 30 lits chacun.
- Des sanitaires adaptés
- La cour de l'école.
- Le bureau de la directrice qui sert également au stockage du matériel et aux temps de réunions.

### - Le fonctionnement général

L'école accueille 8 classes et 182 enfants.
Le périscolaire fonctionne pendant les périodes scolaires les lundis-mardis-jeudis et vendredis, le matin, le midi et le soir.

Pour l'accueil du matin : Les enfants ont le choix entre 3 pôles d'activités : manuel-libre/jeux collectifs/jeux de sociétés. Ils se positionnent en fonction de leurs envies.

Le temps méridien se découpe en 2 services :

- 4 classes mangent au 1er service et un temps calme est proposé aux plus petits avant d'aller se reposer. 2 pôles sont mis en place pour les moyens et les grands : jeux collectifs/activités plus calmes : puzzles, bricolage...
- 3 pôles sont proposés aux enfants des 4 autres classes : jeux libres /jeux collectifs activités plus calmes : puzzles, bricolages avant d'aller manger au 2nd service.

L'accueil du soir : Les enfants sont regroupés par classes et positionnés sur 3 pôles différents. La directrice établit un tableau de roulement allant de vacances à vacances pour que les enfants puissent passer sur chaque pôle et ne pas rester qu'avec les enfants de « sa classe ».

**Modalités d'accueil :** L'inscription sur ces temps est obligatoire et se fait via le portail famille. Chaque famille possède un identifiant et un mot de passe.
Pour accéder au logiciel, les familles doivent en début d'année scolaire ou à l'arrivée de l'enfant remplir un dossier sur internet. Il contient toutes les informations de base, les autorisations et les vaccinations. Des pièces justificatives sont demandées en complément (Livret de famille, coefficient familial...) notamment pour établir le calcul du prix des accueils. La tarification est modulée selon les revenus des familles.
Les inscriptions peuvent s'effectuer à n'importe quel moment sauf pour la restauration scolaire où les familles ont 24h pour réserver le repas.
Chaque jour, la directrice édite les feuilles de pointages des 3 temps, l'équipe pointe et les remet à la directrice qui fait le report sur le logiciel.

**Modalités de paiement** : Pour les temps du matin et du soir, une facture est envoyée après coup par mail aux familles, elle est à régler auprès du régisseur. Pour la restauration scolaire, c'est un prépaiement. Le repas n'est réservé qu'une fois qu'il a été réglé par la famille.

## 6. JOURNEE PERISCOLAIRE- ROLE DE L'EQUIPE

- 7H30-8H35 : ACCUEIL DES ENFANTS, ARRIVEE ECHELONNEE

Les animateurs ont un rôle important sur ce temps d'accueil qui marque le début de la journée. Il doit être attentif « à l'humeur de l'enfant » pour que ce dernier passe une bonne journée.

- 1 animateur est à l'entrée pour le pointage et l'accueil de la famille et l'enfant. Il recueille éventuellement des informations à transmettre à l'équipe, la direction ou l'enseignant.
- 3 autres animateurs sont dans leurs salles pour accueillir et animer les enfants

A la fin du temps d'accueil, les enfants sont accompagnés dans leur classes et l'enseignant prend le relai.

- 11h45-13h35 : REGROUPEMENT, PRESENTATION DE LA MATINEE

Le rôle des animateurs est d'accompagner au mieux les enfants sur ce temps. Ils ont pour mission d'inciter les enfants à gouter un peu de tout, leur apprendre à se servir seul ou manger seul pour les plus petits, les sensibiliser au « non gaspillage », les faire participer au tri sélectif.

- **De 11h45 à 12h30** : les enfants des classes 3-4-5-6 vont manger au 1er service après un passage aux toilettes et lavage des mains accompagnés par leurs ATSEMS respectives et 1 animateur. Sur ce même temps, les enfants des classes 1-2-7-8 vont en animation encadrés par leur ATSEMS respective et 1 animateur en fonction des activités qu'ils ont envie de faire.

- **De 12h30 à 13h35 :** les enfants de petite section des classes 3-4-5-6 vont au dortoir, les autres vont en animation avec les 2 animateurs.
  Les enfants des classes 1-2-7-8 mangent au 2nd service.

- **13H35-13H45 :** Les enfants sont accompagnés dans leur classe et l'enseignant prend le relai.

- 13h45-14h15 : pause repas pour l''équipe.

- 14h30-16h15 : Temps de travail pour les animateurs les mardis et jeudis (réunion d'équipe et préparation des activités)

- 16h55-17h45 : GOUTER DES ENFANTS : chaque ATSEM fait gouter les enfants dans leur classe respective.

- 17H15-17h45 ACCUEIL DES ENFANTS, DEPART ECHELONNE

Chaque animateur a pour mission d'accueillir les enfants et de proposer les activités selon les thématiques des pôles : 3 pôles, 3 types d'activités. 1 animateur est à l'entrée pour l'accueil de la famille et le départ des enfants.

- 17h45-18h15 : ACCUEIL DES ENFANTS, DEPART ECHELONNE

2 animateurs effectuent un second pointage pour les enfants inscrits sur ce 2nd d'accueil du soir.

Comme pour le matin, ce temps d'accueil est important, il permet à l'animateur de faire un retour aux parents sur la journée de leurs enfants, transmet éventuellement des informations données par l'enseignant.

Ce projet pédagogique n'est pas figé et reste un outil modulable capable de s'adapter à toutes nouvelles remises en cause basés sur nos évaluations sur des observations extérieures.